

Studiehandledning

Studieperiod: HT 2022
(Uppdaterad: 2022-06-23)

Välfärdsrätt II, 15 hp745G66

Course in English,
Welfare Law II, 15 ECTS Credits

Kursansvarig: Anders Roos, anders.roos@liu.se / Pia Kjellbom, pia.kjellbom@liu.se

Examinator: Anders Roos, anders.roos@liu.se

Medverkande lärare (Förutom dessa kan det tillkomma andra föreläsare på enstaka moment.)

Namn lärare	E-post
Anders Roos	Anders.roos@liu.se
Pia Kjellbom	Pia.kjellbom@liu.se
Hanna Scott	Hanna.scott@liu.se
Elin Skog	Elin.skog@liu.se
Lena Brönnert	lena.bronnert@liu.se
Sara Ahlzén	Sara.ahlzen@liu.se
PFS-ansvarig Johanna Andersson	johanna.a.andersson@liu.se

Innehåll

Viktiga dokument och webbsidor för kursen	2
Frågor	2
Kursens innehåll	2
Kursens lärandemål och examination	3
Professionellt förhållningssätt och självkänedom – PFS	4
Kriterier för betyg på helkurs.....	4
Detaljschema för kursen.....	4
Seminarier.....	7
Seminarium: Juridisk metod – att skriva en rättsutredning	7
Seminarium: Tillämpningsseminarium I och II.....	7
Examination och obligatoriska moment.....	8
Rättskällelaboratorium	8
Kort om IRAKK-modellen.....	8
Rättskällelaboratorium: Rätt till bistånd.....	8
Rättskällelaboratorium: Bistånd till vad?	9
Rättskällelaboratorium: Socialförsäkringsrätt	10
Rättskällelaboratorium: LVM.....	10
Rättskällelaboratorium: LVU 2 §	11
Rättskällelaboratorium: LVU 3 §	11
Rättskällelaboratorium: Barnkonventionen, SoL, LVU	12
Rättskällelaboratorium: LSS.....	12
Rättskällelaboratorium: Migrationsrättens växelverkan med det socialrättsliga området. 12	
Färdighetsträningar	12
Färdighetsträning: Rätt till bistånd med stöd av SoL (FÄR4).....	13
Färdighetsträning: Bistånd till vad? (FÄR5)	13
Färdighetsträning: Socialförsäkringsrätt (FÄR8)	14
Färdighetsträning: LVM (FÄR9).....	14
Färdighetsträning: LVU 2 § (FÄR6)	14
Färdighetsträning: LVU 3 § (FÄR7)	14
Färdighetsträning: Lex Sarah (FÄ10).....	14
Färdighetsträning: Barnkonventionen, SoL LVU (FÄR3).....	15
Färdighetsträning: LSS (FÄR1).....	15
Färdighetsträning: Migrationsrättens växelverkan med det socialrättsliga området (FÄR2)	15
Fördjupningsarbete, Dugga och Tentamen	15
Skriftlig fördjupningsuppgift – en rättsutredning (INL5).....	15
Examination: SOL-dugga (DUG1).....	17

Examination: Tentamen (TEN2)	18
Allmän information	18
Beslut om särskilda medel för pedagogiskt stöd i studiesituation	18
Information om undervisning och arbetsformer	19
Studentinflytande via Lärandedialog och Studentråd	19
Kurslitteratur och referenslitteratur	19
Kursvärdering	20
Schema	20
Vad är en disciplinförseelse?	20
Upphovsrätt	21
Pandemirestriktioner	21

Viktiga dokument och webbsidor för kursen

Varje kurs hanteras formellt genom ett antal dokument (som finns tillgängliga via Lisam), dessa är:

Programhandbok
Kursplan
Litteraturlista
Studiehandledning

Glöm inte att ha med dessa dokument till kursintroduktionen

Viktig information finns på LiUs webbsida **Mina studier**.

Den lärplattform som används är **Lisam**. All kursinformation, olika kursdokument samt kurskommunikation läggs ut där. Ibland används även kommunikationsverktygen **Teams** och **Zoom** samt digitala tentamen i **WISEflow**.

Frågor

Vid frågor titta först i denna Studiehandledning, Programhandboken eller LiU:s webbsida och Mina studier då mycket av informationen finns i dessa dokument och på webbsidan. Hittar ni inte svaret hör med någon i arbetsgruppen. Om frågan fortfarande kvarstår så går det bra att ställa den till kursansvarig på den Frågor och svar-funktion som finns på varje kurs Lisam-sida. På så vis får alla ta del av frågan och kursansvarig slipper svara på samma fråga flera gånger. Är frågan av mer privat karaktär som inte alla behöver ta del av går det givetvis bra att mejla kursansvarig. Ni är många studenter och det blir väldigt mycket arbete med att svara på enskilda mejl. Så om möjligt spara också frågor till utsatta frågestunder.

Kursens innehåll

Socialrättslig lagstiftning med fokus på socialtjänstlagen, LVU, LVM, LSS, förvaltningsrätt, offentlighet- och sekretesslagstiftning samt internationella konventioner av betydelse för socialt arbete är kursen bas. I kursen behandlas bland annat socialtjänstens mål och uppgifter på generell nivå och i förhållande till olika grupper som exempelvis barn-, missbrukare och personer med funktionsnedsättning samt kommunernas ansvar och skyldigheter i förhållande till enskilda. Förutsättningar för rätt till ekonomiskt bistånd, vård- och behandlingsinsatser m.m. med stöd av socialtjänstlagen liksom insatser med stöd av LSS behandlas ingående liksom förutsättningar för tvångsvård med stöd av LVU och LVM. Vidare behandlas migrations-, socialförsäkrings- och straffrättslig lagstiftning av betydelse för socialt arbete med olika grupper.

Kursens lärandemål och examination

Efter avslutad kurs ska den studerande visa kunskap om:

1. grundlagen och andra övergripande normer av betydelse för socialt arbete,
2. socialrättslig lagstiftning med särskilt fokus på socialtjänstlagen, LVU, LVM och LSS,
3. samt migrations-, socialförsäkrings-, och straffrättslig reglering av betydelse för socialt arbete.

Visa färdighet och förmåga att:

4. tolka och värdera rättskällor inom social-, förvaltnings-, socialförsäkrings-, straff-, och migrationsrätt av betydelse för socialt arbete,
5. tillämpa juridisk metod vid tolkningen av centrala rättskällor inom förvaltnings- och socialrätt med en medvetenhet om socionomens roll som myndighetsutövare samt,
6. använda kunskaper om internationella konventioner.

Visa kunskap om och förmåga att kritiskt reflektera över:

7. rättssäkerhet, rättsliga normers utformning, tillämpning och tolkning i socialt arbete,
8. de samhällsvärderingar och maktstrukturer som juridiken förmedlar,
9. socialrätten ur både ett teori- och praktik- och konsekvensperspektiv.

Lärandemålen examineras återkommande och kontinuerligt under kursen.

Examinationerna ska även ses som lärtillfällen.

Generell information om examination samt om plagiering finns i Programhandboken eller LiU:s webbsida och Mina studier.

Följande examinerande moment ingår i kursen:

BENÄMNING MOMENT	I HUVUDSAK LÄRANDEMÅL	EXAMINATIONS KOD	HP	BETYG	ÅTERKOPPLING
Barnkonventionen	1, 2, 4,5, 6, 9	FÄR3	0	D	Muntlig återkoppling under färdighetsträningen
Bistånd till vad?	2,4,5,7,9	FÄR5	0	D	Muntlig återkoppling under färdighetsträningen
Dugga SoL	2	DUG1	2	U, G	Skriftligt
Lex Sarah	1,2,4,5,7,8,9	FÄ10	0	D	Muntlig återkoppling under färdighetsträningen
LSS	1,2,4,5,7,8,9	FÄR1	0	D	Muntlig återkoppling under färdighetsträningen
LVM	1,2,4,5,7,8,9	FÄR9	0	D	Muntlig återkoppling under färdighetsträningen
LVU§2	1,2,4,5,7,8,9	FÄR6	0	D	Muntlig återkoppling under färdighetsträningen
LVU§3	1,2,4,5,7,8,9	FÄR7	0	D	Muntlig återkoppling under färdighetsträningen
Migrationsrätt i socialt arbete	3,4,6,7,8,9	FÄR2	0	D	Muntlig återkoppling under färdighetsträningen

Reflektionspass med samtalsledare	8	REF1	0	D	Se nedan
Rätt till bistånd?	2,4,5,7,9	FÄR4	0	D	Muntlig återkoppling under färdighetsträningen
Rättsutredning	4,5,6,7,8	INL5	3	U, G	Skriftligt via bedömningskriterierna
Socialförsäkringsrätt	3	FÄR8	0	D	Muntlig återkoppling under färdighetsträningen
Tentamen	1-9	TEN2	10	U, G, VG	Skriftligt via bedömningskriterierna

Professionellt förhållningssätt och självkänedom – PFS

Professionellt förhållningssätt och självkänedom (PFS) är en process som pågår under hela utbildningen. Syftet med PFS-momenten är att ge studenter möjlighet att stärka sin professionella utveckling, empatiska förmåga och att utveckla ett etiskt genomtänkt förhållningssätt. Ett av de viktigaste pedagogiska verktygen för detta är reflektionspass, då studenter i grupp under handledning tränar på att reflektera kring aspekter av professionellt förhållningssätt och självkänedom. Vid frågor kontakta PFS ansvarig.

Kriterier för betyg på helkurs

För godkänt på helkurs krävs godkänt betyg vid samtliga examinerande och obligatoriska moment samt godkänd tentamen.

För väl godkänt på helkurs krävs godkänt betyg vid samtliga examinerande och obligatoriska moment samt väl godkänd tentamen.

Detaljschema för kursen

Föreläsningar och läshänvisningar

FÖRELÄSNING	FÖRELÄSARE	LITTERATUR	FÖRDJUPNING (Frivilligt)
Kursintroduktion – kort om juridisk metod	Anders Roos	Programhandbok Kursplan Litteraturlista Studiehandledning	
Socialtjänstlagen – en introduktion	Anders Roos	Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) <i>Nya sociallagarna: med kommentarer</i> , SoL kap. 1 och 2 samt kap. 11.	Socialstyrelsen (2021) <i>Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten</i> .
Bistånd med stöd av SoL	Anders Roos	Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) <i>Nya sociallagarna: med kommentarer</i> , SoL kap 4;	Socialstyrelsen (2021) <i>Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten</i>

		Kjellbom, P (2017) <i>Ramar eller rättigheter?</i>	
Särskilda grupper i SoL	Anders Roos	Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) <i>Nya sociallagarna: med kommentarer</i> , SoL kap 5. SOSFS 2014:4	Socialstyrelsen (2020) <i>Vägledning för socialtjänsten i arbetet med EU/EES-medborgare</i>
Socialtjänsten och EU-rätten	Hanna Scott	Socialstyrelsen (2020) <i>Vägledning för socialtjänsten i arbetet med EU/EES-medborgare</i> Staafl, Nyström och Zanderin.(2016) <i>Rätt och rättssystem – en introduktion för professionsutbildningar</i> , kapitel 3 Kammarrätten i Stockholms dom i mål nr 2422-13 (12 november 2013)	
Socialförsäkringsrätt (Ges via ZOOM)	Lotti-Ryberg Welander	Altemark (2020) <i>Avslagsmaskinen</i> ; SOU 2020:6 s. 43 -79 (finns på Lisam) HFD 2019 ref 48	
LVM	Pia Kjellbom	Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) <i>Nya sociallagarna: med kommentarer</i> , LVM SOSFS 2014:5 <i>Justitiekanslerns beslut dnr: 1698-12-40</i> – finns på Lisam under Europakonventionen och LVM	Socialstyrelsen (2021) <i>Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten</i>
Barn och unga i SoL	Elin Skog	Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) <i>Nya sociallagarna: med</i>	Socialstyrelsen (2021) <i>Handläggning och</i>

		<p><i>kommentarer SoL kap 11, 5, 6 och 14</i></p> <p>Schiratzki, J (senaste upplagan). <i>Barnrättens grunder</i></p>	<p><i>dokumentation inom socialtjänsten</i></p>
LVU – introduktion	Anders Roos	<p>Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) <i>Nya sociallagarna: med kommentarer</i>, LVU</p> <p>SOSFS 2014:5</p>	<p>Socialstyrelsen (2020) <i>LVU – handbok för socialtjänsten</i></p>
Barnkonventionen	Hanna Scott	<p>Ds 2019:23. <i>Vägledning vid tolkning och tillämpning av FN:s konvention om barnets rättigheter</i> (del 1, 4, 6 är av särskild relevans, samt FN:s konvention om barnets rättigheter som finns som bilaga till vägledningen)</p> <p>Schiratzki J. (senaste upplagan) <i>Barnrättens grunder</i>, kapitel 1, 2</p> <p>Leviner, P. (2018). <i>Barnkonventionen som svensk lag: en diskussion om utmaningar och möjligheter för att förverkliga barns rättigheter</i></p>	
Särskilda grupper av barn	Hanna Scott	<p>Socialstyrelsen (2020) <i>Barn och unga som begår brott – Handbok för socialtjänsten</i></p> <p>Socialstyrelsen (2020) <i>Ensamkommande barn och unga – handbok om socialnämndens ansvar och uppgifter</i></p> <p>Poddavsnitt: Besluten som format Sverige. Straffrabatt för unga.</p>	

		Sveriges Radio, juli 2018	
”Lilla hjärtat”	Pia Kjellbom	IVO- beslutet Dnr 3.7.1-46629/2020-1. Kammarrätten i Jönköping mål nr: Mål nr 1653-18	
Lex Sarah	Lena Brönnert	Socialstyrelsen (2014) <i>Handbok för tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah</i>	
LSS – en introduktion	Anders Roos	Lundgren, L. m. fl. (2017) <i>Nya sociallagarna: med kommentarer</i> (senaste upplagan), LSS. SOSFS 2014:5	Socialstyrelsen (2021) <i>Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten</i>
Diskrimineringslagen	Anders Roos	Swanstein, F & Henrikz, K (senaste upplagan) <i>Diskrimineringslagen – från princip till praktik</i> , kap. 1–10	
Migrationsrätten och dess växelverkan med det socialrättsliga området	Anders Roos	Läshänvisningar publiceras i Lisam	

Seminarier

Seminarium: Juridisk metod – att skriva en rättsutredning

Material: Studiehandedningen

Litteratur: Kjellbom (2021) IRAKK (finns på Lisam); Rejmer, A. m.fl. (senaste upplagan) Juridisk metodbok – för socialarbetare och andra offentligtanställda framförallt kap. 8.

Detta seminarium är direkt kopplat till era individuella uppgifter/rättsutredningar – förbered er därför med frågor.

Du bör under detta seminarium ha tillgång till dator och internet.

Seminarium: Tillämpningsseminarium I och II

Material: Kurslitteraturen.

Seminarierna innehåller övningar i att tillämpa gällande rätt avseende de rättsområden som kursen berört. Seminarierna utgör således även repetitionstillfällen inför tentamen.

Examination och obligatoriska moment

Rättskällelaboratorium

Ett rättskällelaboratorium är ett schemalagt, men lärarlöst, övningstillfälle där du som student ges tillfälle att i en mindre grupp arbeta med att förstå och hantera innehållet i olika rättskällor. Arbetet under rättskällelaboratorierna utgör, tillsammans med litteraturstudier, förberedelser inför deltagandet i de olika obligatoriska färdighetsträningarna (se nedan). Arbetet under ett rättskällelaboratorium förutsätter att *Du* inför mötet med gruppen har läst (men också funderat över) det material som ska avhandlas.

Kort om IRAKK-modellen

Det finns olika modeller för att gripa sig an rättsligt material. I juridisk metodbok kap 8 används exempelvis modellen PRAAS, om du vill läsa närmare om juridisk problemlösning. Under kursen kommer vi dock genomgående arbeta med den av vår så kallade IRAKK-modellen som i korthet förklaras enligt följande:

Identifiera/formulera problemet/rättsfrågan som ska besvaras

Redogör för rättsläget (gällande rätt) dvs. beskriv relevanta rättsregler/rekvisit med stöd av rättsfall och förarbeten. Vad innebär olika rättsregler/rekvisit? Var går gränserna för dess tillämpning, etc? Använd trattprincipen och gå från det generella till det speciella i er beskrivning.

Applicera gällande rätt på sakomständigheterna dvs. tillämpa gällande rätt i det enskilda fallet och dra en preliminär slutsats. Var systematiska!

Kontextualisering. Gör en bedömning av konsekvenserna av det preliminära beslutet i föregående steg. Är konsekvenserna rimliga/proportionerliga och står de i samklang med lagstiftningens övergripande mål, etc?

Konklusion, dvs formulera din slutsats (svaret på din rättsfråga - I)

Denna modell kommer att bilda utgångspunkt under färdighetsträningarna men är också grundläggande för tentamen. Ni hittar en närmare beskrivning av metoden på Lisam.

Rättskällelaboratorium: Rätt till bistånd

Material: I uppgiften ligger att självständigt söka fram relevanta rättskällor.

Gruppansvar: Alla A:1, B:1, osv-grupper ansvarar för fråga 1 och 3. Alla A:2, B:2, osv-grupper ansvarar för fråga 2 och 4. Under laboratoriet arbetar ni dock *gemensamt* med alla frågor.

Uppgifter

Besvara nedanstående frågor med stöd av minst två relevanta domstolsavgöranden alternativt JO-fall per fråga och hänvisning till lagrum samt i förekommande fall med hänvisning till propositionstext. När ni hänvisar till ett rättsfall/ JO-fall bör ni kort redogöra för vad fallet handlar om, den rättsligt intressanta frågan i fallet samt i förekommande fall den högsta

instansens ställningstagande. Därefter gör ni kopplingen till era frågor nedan och förklarar varför avgörandet är relevant i ert fall samt vilka slutsatser ni drar.

Fråga 1 – ”Att själv kunna tillgodose sina behov”

En förutsättning för rätt till bistånd med stöd av SoL är att den enskilde gör vad hen kan för att tillgodose sina behov själv. Vad innebär det? Vilka krav kan socialtjänsten ställa på en sökande för att det ska anses att denne har gjort vad denne kan själv för att tillgodose sina behov?

Fråga 2 – ”på annat sätt”

En förutsättning för rätt till bistånd med stöd av SoL är att den enskilde utöver att den enskilde ”inte själv kan tillgodose sitt behov” inte heller ska kunna tillgodose behovet ”på annat sätt”. Vad kan det innebära att tillgodose sitt behov ”på annat sätt”? Exemplifiera. Vad gäller om en annan huvudman inte tar sitt ansvar?

Fråga 3 - Planering

När en enskild eller familj ansöker om bistånd är det inte ovanligt att socialtjänsten gör en utredning av den sökandes ekonomiska förhållanden, ibland mycket långt bakåt i tiden. Syftet med en sådan kartläggning är vanligen att klarlägga om den sökande gjort vad hen kunnat för att själv tillgodose sina behov, innan en ansökan. Kan socialtjänsten göra en sådan kartläggning och hur långt bak i tiden får denna i så fall sträcka sig? Vad betyder ”normöverskott” och rullande ”normöverskott”?

Fråga 4 – Missbruk/psykisk ohälsa

Det förekommer att socialtjänsten, som en förutsättning för rätt till bistånd ställer krav på enskilda att de ska genomgå en läkarundersökning eller delta i en behandling inom beroendevården för rätt till bistånd. Kan socialtjänsten ställa sådana krav?

Rättskällelaboratorium: Bistånd till vad?

Material: I uppgiften ligger att självständigt söka fram relevanta rättskällor.

Gruppansvar: Alla A:1, B:1, osv-grupper ansvarar för fråga 1 och 3. Alla A:2, B:2, osv-grupper ansvarar för fråga 2 och 4.

Uppgifter

För att besvara nedanstående frågor kan olika typer av rättskällematerial behöva användas. Vissa frågor besvaras bäst genom studier av förarbeten, andra med stöd av rättsfall/ JO-avgöranden och ytterligare andra med stöd av föreskrifter från Socialstyrelsen.

Fråga 1 - Nödbistånd

Rättsföljden vid en ansökan om bistånd med stöd av SoL 4:1 st. 1 är i normalfallet rätt eller inte rätt till *bistånd*. Om en biståndsrätt identifieras kan biståndet därefter ges som försörjningsstöd eller för den enskildes livsföring i övrigt. I rättspraxis och i socialtjänstpraktiken förekommer emellertid också begreppet ”nödbistånd” eller ”akut bistånd”. Vad är detta? Vad skiljer ”nödbistånd” från ”normalbistånd” och med stöd av vilken/vilka rättskällor kan nödbistånd ges?

Fråga 2 - internet

Både rätten till bistånd och utformningen av bistånd ska relateras till begreppet ”skälig levnadsnivå”. Kan enskilda ha rätt till dator och internetuppkoppling med stöd av begreppet ”skälig levnadsnivå” i socialtjänstlagen?

Fråga 3 - Våldsutsatthet

Att besluta sig för att lämna en relation som präglas av våld kan ibland leda till fördyrade levnadsomkostnader exempelvis för hotellboende och liknande. Kan/bör/ska socialtjänsten ge bistånd till sådana kostnader även om den sökande har inkomster som överskrider riksnormen?

Fråga 4 – Bistånd till skulder

Hysesvärdar har en skyldighet att informera socialtjänsten vid en uppsägning av en bostad på grund av utebliven hyresinbetalning. På liknande sätt har Elbolag en skyldighet att informera socialtjänsten när det finns risk för en el-avstängning på grund av utebliven betalning. Kan bistånd ges till skulder med stöd av SoL och i så fall till vilka skulder och under vilka förutsättningar?

Rättskällelaboratorium: Socialförsäkringsrätt

Material: I uppgiften ligger att självständigt söka fram relevanta rättskällor.

Frågor

Svara på följande frågor som en förberedelse inför färdighetsträningen, med hjälp av kurslitteratur, socialförsäkringsbalken, förarbeten och ta fram och läs minst ett rättsfall för varje fråga.

Fråga 1 - Sjukdom och arbetsförmåga

Redogör för rekvisiten sjukdom och arbetsförmåga som framkommer i SFB. Vad innebär de? Ge exempel på när sjukdom och arbetsförmåga inte behöver samstämma.

Fråga 2 - Bedömning av sjukpenning

Hur bedömer Försäkringskassan rätten till sjukpenning? Ta fram mallen för läkarintyg (7804) från Försäkringskassans hemsida. Vad innebär punkt 4, 5 och 6, alltså diagnos och diagnoskod, funktionsnedsättning och aktivitetsbegränsning? Hur relateras punkterna till rekvisiten sjukdom och arbetsförmåga?

Fråga 3 - Rehabiliteringskedjan

I vilka lagrum återfinns rehabiliteringskedjan? Beskriv syftet med den och hur tidsgränserna ser ut. När infördes den och vilken ändring har gjorts efter det? Vad är ”normalt förekommande arbeten”, ”

Fråga 4 - SGI

Vilka kriterier måste vara uppfyllda för att få en SGI fastställd? Med stöd av vilka lagrum beräknas SGI? Beräknas SGI på de inkomster man haft eller på de man beräknas få?

Rättskällelaboratorium: LVM

Material: I uppgiften ligger att självständigt söka fram relevanta rättskällor.

Gruppansvar: Alla A:1, B:1, osv-grupper ansvarar för fråga 1 och 3. Alla A:2, B:2, osv-grupper ansvarar för fråga 2 och 4.

Uppgifter

Besvara nedanstående frågor med stöd av lag, litteratur, förarbeten till LVM och rättspraxis.

Fråga 1 - Samtycke

Samtycke kan utgöra hinder för ett tvångsomhändertagande med stöd av LVM. Red ut vilka krav som kan ställas på socialtjänstens utredning av ett sådant samtycke vid ett ”normalomhändertagande” och vid ett omedelbart omhändertagande.

Fråga 2 – den sociala indikationen

Vad innebär denna indikation, vilka riktar den sig främst till och hur ung ska man vara för att den ska gälla?

Fråga 3 – omhändertagande om och om igen

Kan en missbrukare som återfaller i missbruk omhändertas direkt efter att denne vårdats med stöd av LVM.

Fråga 4 - Vården

När ska vård med stöd av LVM upphöra? Vem beslutar om det? Kan den som är tvångsomhändertagen bo hemma och ”ha ett” LVM?

Rättskällelaboratorium: LVU 2 §

Material: I uppgiften ligger att självständigt söka fram relevanta rättskällor.

Gruppsvar: Alla A:1, B:1, osv-grupper ansvarar för fråga 1 och 3. Alla A:2, B:2, osv-grupper ansvarar för fråga 2 och 4.

Uppgifter

Redogör för innebörden i nedanstående rekvisit i 1 och 2 §§ LVU med stöd av förarbeten till lagen samt minst två rättsfall per rekvisit.

Fråga 1 - påtaglig risk/ samtycke

Fråga 2 - brister i omsorgen- se särskilt vanvård samt psykisk försummelse

Fråga 3 – fysisk/psykisk misshandel

Fråga 4 – otillbörligt utnyttjande/ annat förhållande i hemmet

Rättskällelaboratorium: LVU 3 §

Material: I uppgiften ligger att självständigt läsa litteraturen och söka fram relevanta rättskällor.

Förslag på gruppansvar: Alla A:1, B:1, osv-grupper ansvarar för rekvisit 1 och 3. Alla A:2, B:2, osv-grupper ansvarar för rekvisit 2 och 4. Under laboratoriet diskuterar ni svaren ni kommit fram till i grupperna. Alla i arbetsgruppen måste kunna redogöra för alla rekvisit på färdighetsträningen.

Uppgifter

Redogör för innebörden i nedanstående rekvisit med stöd av rättsfall och förarbeten

1. Missbruk av beroendeframkallande medel
2. Brottslig verksamhet,
3. Annat socialt nedbrytande beteende
4. Uppenbart behov av fortsatt vård

Rättskällelaboratorium: Barnkonventionen, SoL, LVU

Material: JO-beslut dnr 1366-2017; JO-beslut dnr 4915-2016; JO-beslut dnr 2170-216; JO-beslut dnr 5022-2019.

Gruppansvar: Alla A:1, B:1, osv-grupper ansvarar för JO-beslut dnr 1366-2017 och JO-beslut dnr 4915-2016. Alla A:2, B:2, osv-grupper ansvarar för JO-beslut dnr 2170-216 och JO-beslut dnr 5022-2019.

Uppgift: Läs och diskutera de två respektive JO-beslut ni tilldelats i era arbetsgrupper i relation till Barnkonventionen med stöd av Barnrättskommitténs allmänna kommentarer Nr. 6, 12 och 14 (finns på UNICEF hemsida: <https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/allmanna-kommentarer/>). Andra rättskällor kan också vara relevanta.

1. Förbered er på att redogöra kort för vad fallet handlar om, samt;
2. Vilken är den rättsliga frågan som är föremål för JO:s avgörande (det kan finnas flera frågor)?
3. Vilka av Barnkonventionens rättigheter är relevanta för beslutet och varför?
4. Vilka av Barnkonventionens artiklar skulle kunna användas för att ge stöd till JO:s argumentation och rättsligt underbygga den kritik som riktas mot respektive myndighet? Utveckla din argumentation med stöd av Barnrättskommitténs allmänna kommentarer Nr. 6, 12 och 14.
5. På vilket sätt berör de frågor som är föremål för JO:s granskning ämnet välfärdsrätt och er som blivande socionomer?

Diskutera och skriv ner era svar kort, gärna i punktform, max 1 sida per beslut. Alla i arbetsgruppen måste kunna redogöra för svaren på alla frågor. Lägg upp era svar i er gruppmap på Lisam senast 17.00 dagen innan färdighetsträningen.

Rättskällelaboratorium: LSS

Instruktioner:

Instruktioner publiceras i Lisam

Rättskällelaboratorium: Migrationsrättens växelverkan med det socialrättsliga området

Närmare anvisningar och instruktioner publiceras i Lisam.

Färdighetsträningar

Färdighetsträningarna under kursen är i hög utsträckning utformade som övningstillfällen där studenten tränas i att med stöd av juridisk metod lösa olika problemställningar inom, för kursen, relevanta rättsområden. **Aktivt deltagande på färdighetsträningarna är obligatoriska moment på kursen.**

Deltagandekriteriet (D) innebär inte endast närvaro vid en färdighetsträning utan någon form av aktivitet från studentens sida. Det betyder att även om Du som student närvarat vid en färdighetsträning så kan du ändå få underkänt på kriteriet deltagande om det exempelvis visar sig att du inte genomfört de förberedelser som färdighetsträningen kräver och/eller inte är

(tillräckligt) aktiv under tillfället enligt lärares bedömning. Blir du underkänd meddelas detta av lärare i nära anslutning till färdighetsträningen.

Vid kursstart sker en gruppindelning där basgrupperna delas in i A:1, A:2, B:1, B:2 osv. (se Lisam). De flesta färdighetsträningarna kräver förberedelser inom dessa mindre grupper genom förberedelse för och deltagande i s.k. rättskällebok (se nedan). *Men*, du förväntas som student, vid varje färdighetsträning, *självständigt kunna hantera olika gruppuppgifter* kopplade till alla uppgifter under rättskällebokerna. Att en av gruppdeltagarna inte kunnat närvara vid förberedelserna förhindrar således inte *dina* prestationer m.m. I de fall dina prestationer vid färdighetsträningarna underkänns ska en ersättningsuppgift lämnas in. Godkänt på ersättningsuppgiften är en förutsättning för godkänt på kursen.

Den som är frånvarande från eller inte bedöms som aktivt deltagande på en färdighetsträning skall skriva en ersättningsuppgift enligt de anvisningar som framgår i anslutning till respektive färdighetsträning eller enligt anvisningar från läraren. **Denna skriftliga uppgift skall lämnas in i på Lisam senast en vecka efter kurslut.**

Det åligger dig som student att försäkra dig om att läraren noterat din närvaro vid färdighetsträningen.

OBS! – om du som student är frånvarande vid fler än två färdighetsträningar behöver en diskussion föras med kursansvarige kring om kursen eventuellt skall genomföras vid annat tillfälle. Ta därför så snart som möjligt kontakt med kursansvarige.

Färdighetsträning: Rätt till bistånd med stöd av SoL (FÄR4)

Förberedelser: Aktivt deltagande i rättskällebok *Rätt till bistånd*.

Litteratur: Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) *Nya sociallagarna: med kommentarer, SoL kap. 4*. Se även Socialstyrelsen (2021) *Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten*.

Vid godkänd frånvaro så som sjukdom eller vabb kan en ersättningsuppgift göras: Redogör på minst en och max 2 A4-sidor (exklusive försättsblad och referenslista) för HFD 2017 ref 51. Uppgiften lämnas in i Lisam.

Färdighetsträning: Bistånd till vad? (FÄR5)

Förberedelser: Aktivt deltagande i rättskällebok *Bistånd till vad?*

Litteratur: Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) *Nya sociallagarna: med kommentarer, kap 4*; SOSFS 2014:4, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer; Socialstyrelsen (2021) *Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten*; SOSFS 2013:1, *Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd*.

Vid godkänd frånvaro så som sjukdom eller vabb kan en ersättningsuppgift göras: Redogör på minst en och max 2 A4-sidor (exklusive försättsblad och referenslista) med hänvisning till relevanta rättskällor för fråga 3 som handlar om enskildas rätt till bistånd vid våldsutsatthet. Uppgiften lämnas in i Lisam.

Färdighetsträning: Socialförsäkringsrätt (FÄR8)

Förberedelse: Aktivt deltagande i rättskällelaboratorium *Socialförsäkringsrätt*.

Vid godkänd frånvaro så som sjukdom eller vabb kan en ersättningsuppgift göras: Redogör på minst en och max 2 A4-sidor (exklusive försättsblad och referenslista) för fråga 1 och 4 ovan. Uppgiften lämnas in i Lisam.

Färdighetsträning: LVM (FÄR9)

Förberedelser: Aktivt deltagande i rättskällelaboratorium *LVM*.

Litteratur: Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) *Nya sociallagarna: med kommentarer, LVM*. Se även SOSFS 2014:5, Socialstyrelsen (2021) *Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten*.

Vid godkänd frånvaro så som sjukdom eller vabb kan en ersättningsuppgift göras: Redogör på minst en och max 2 A4-sidor (exklusive försättsblad och referenslista) för RÅ 1990 ref 16. Detta gäller under förutsättning att seminarieläraren inte ger andra anvisningar. Uppgiften lämnas in i Lisam.

Färdighetsträning: LVU 2 § (FÄR6)

Förberedelser: Aktivt deltagande i rättskällelaboratorium *LVU 2 §*.

Litteratur: Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) *Nya sociallagarna: med kommentarer, LVU*. Se även Socialstyrelsen (2021) *Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten*. Socialstyrelsens handbok för LVU (2020) (finns på Lisam).

Vid godkänd frånvaro så som sjukdom eller vabb kan en ersättningsuppgift göras: Redogör på minst en och max 2 A4-sidor (exklusive försättsblad och referenslista) för RÅ 2009 ref 64. Detta gäller under förutsättning att seminarieläraren inte ger andra anvisningar.

Färdighetsträning: LVU 3 § (FÄR7)

Förberedelser: Aktivt deltagande i rättskällelaboratorium *LVU 3 §*.

Litteratur: Lundgren, L. m.fl. (senaste upplagan) *Nya sociallagarna: med kommentarer, LVU*. *Socialstyrelsens handbok för LVU* (2020) (finns på Lisam). Schlytter (1999) *Kön och juridik i socialt arbete* (utdrag finns på Lisam).

Vid godkänd frånvaro så som sjukdom eller vabb kan en ersättningsuppgift göras: Redogör på minst en och max 2 A4-sidor (exklusive försättsblad och referenslista) för fråga 3 – annat socialt nedbrytande beteende Detta gäller under förutsättning att seminarieläraren inte ger andra anvisningar. Uppgiften lämnas in i Lisam.

Färdighetsträning: Lex Sarah (FÄ10)

Litteratur: Lex Sarah: Socialstyrelsen (2014) *Handbok för tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah*

Vid godkänd frånvaro så som sjukdom eller vabb kan en ersättningsuppgift göras: Formulera gången vid en Lex Sarah anmälan från upptäckt till åtgärd på 1–2 A4-sidor. Vad ska anmälas? vem ska anmäla? Hur ska anmälan göras och till vem? Vad händer sedan? Uppgiften lämnas in i Lisam.

Färdighetsträning: Barnkonventionen, SoL LVU (FÄR3)

Förberedelser: Aktivt deltagande i rättskällelaboratorium *Barnkonventionen, SoL, LVU.*

Vid godkänd frånvaro så som sjukdom eller vabb kan en ersättningsuppgift göras: Redogör dina svar på två A4-sidor (exklusive försättsblad och referenslista) på fråga 1-5 avseende ett av de JO-beslut som ingår i materialet för rättskällelaboratoriet. Uppgiften lämnas in i Lisam.

Färdighetsträning: LSS (FÄR1)

Förberedelser: Aktivt deltagande i rättskällelaboratorium *LSS*

Litteratur: Lundgren, L. m. fl. (2017) *Nya sociallagarna: med kommentarer (senaste upplagan), LSS.* Se även SOSFS 2014:5, samt Socialstyrelsen (2021) *Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten.*

Vid godkänd frånvaro så som sjukdom eller vabb kan en ersättningsuppgift göras: Redogör dina svar på två A4-sidor (exklusive försättsblad och referenslista) på frågorna i Rättskällelaboratorium *LSS.* Uppgiften lämnas in i Lisam.

Färdighetsträning: Migrationsrättens växelverkan med det socialrättsliga området (FÄR2)

Förberedelser: Aktivt deltagande i rättskällelaboratorium *Migrationsrättens växelverkan med det socialrättsliga området*

Litteratur: se instruktioner till rättskällelaboratorium *Migrationsrättens växelverkan med det socialrättsliga området ovan.*

Vid godkänd frånvaro så som sjukdom eller vabb kan en ersättningsuppgift göras: Redogör dina svar på två A4-sidor (exklusive försättsblad och referenslista) på frågorna i Rättskällelaboratorium *Migrationsrättens växelverkan med det socialrättsliga området.* Uppgiften lämnas in i Lisam.

Fördjupningsarbete, Dugga och Tentamen

Skriftlig fördjupningsuppgift – en rättsutredning (INL5)

Syftet med denna uppgift är att, Du som student *individuellt* ska, genomföra en mindre rättsutredning/analys inom ett område av relevans för kursen och redovisa denna i skriftlig form. Denna uppgift tar med andra ord sikte på R:et i IRAKK -modellen. Du tilldelas någon av uppgifterna nedan. Arbetet ska omfatta minst två och maximalt tre sidor exklusive försättsblad och referenslista (som ska bifogas uppgiften). Vid hänvisning till olika källor ska sida anges (gäller dock inte för rättsfall – här räcker det med hänvisning till fallet).

Följande rubriker ska finnas med:

1. **(I) Frågeställningen** (se uppgiften)

2. **(R) Rättslägesanalys.** Här presenteras din utredning av vad som gäller i ett visst fall på ett visst rättsområde, dvs. din rättsliga frågeställning besvaras. Vid en rättsdogmatisk analys redogörs vanligen för *alla* för den rättsliga frågeställningen relevanta rättskällor. I detta arbete bedöms det dock som tillräckligt att lagtext, förarbeten och rättspraxis finns med. Här bör du reflektera kring om de olika rättskällorna ger olika svar på frågan och därefter med stöd av rättskällehierarkin dra en slutsats.
3. **Sammanfattning och slutsats.** Utgå från din frågeställning som besvaras här. Reflektera kring om de olika rättskällorna ger olika svar på frågan och därefter med stöd av rättskällehierarkin dra en slutsats.
4. **Egen kommentar.** Här är texten friare och egna uppfattningar, känslor, åsikter, m.m. kan redovisas.

Uppgifter

Som student tilldelas du något av nedanstående områden för den skriftliga fördjupningsuppgiften. Det står dig fritt att begränsa uppgiften till en mindre men, specifik frågeställning. Om du har en särskild fråga som du vill utreda som inte ryms inom nedanstående frågor så kontakta kursansvarige.

1. Vilken rätt och vilka möjligheter finns till ekonomiskt bistånd med stöd av socialtjänstlagen till en ”gömd” barnfamilj som erhållit ett utvisningsbeslut och alltså saknar rätt att vistas i Sverige.
2. Vilken rätt till ekonomiskt bistånd finns för barnfamiljer när en eller de båda vuxna inte står till arbetsmarknadens förfogande?
3. Vad är nödbistånd, hur skiljer det sig från ”vanligt” bistånd och i vilka situationer finns rätt till nödbistånd enligt socialtjänstlagen?

Den skriftliga fördjupningsuppgiften lämnas in via Lisam. Se schemat för sista dag och tid för inlämning.

Bedömningskriterier för godkänt på fördjupningsuppgiften

Betyget som ges på uppgiften är Godkänt eller Underkänt. Vid Underkänt ska antingen en helt ny text skrivas (uppgiften erhålls i samband med underkännandet) eller vissa kompletteringar göras. För godkänt ska studenten:

1. Besvara frågeställningen med hjälp av relevanta rättskällor
2. Identifiera relevanta rekvisit och redogöra för rekvisitens innebörd med hjälp av olika rättskällor
3. Reflektera kring eventuella motstridigheter i rättskällorna och hantera dessa med stöd av rättskällehierarkin
4. Hantera formalia och referenser enligt nedan.

Närmare information om Underkänt/eventuell komplettering på fördjupningsuppgiften

Vid helt underkänt lämnas en ny uppgift in i Lisam i samma inlämningsmapp som du använt tidigare. Den nya uppgiften erhålls i samband med underkännandet. Även kompletteringar lämnas in i samma inlämningsmapp på Lisam. Skriv i Word och använd spåra ändringar (under granska) så att det tydligt framgår hur du ändrat texten.

Formalia

I alla skriftliga uppgifter ska ”Times new roman” 12p, och 1,5 i radavstånd användas. Vidare ska ett försättsblad finnas där det framgår vad det är för uppgift, samt en referenslista.

Vid referens till rättsligt material i löpande text gäller följande:

- **Lagar** - första gången en lag förekommer i en text ska hela lagens namn samt SFS-nummer skrivas ut. En förkortning kan därefter anges inom parentes. Exempel: lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). När detta är gjort är det fritt fram att använda förkortningar (exempelvis LVU, SoL, LVM, osv).
- **Paragrafer** - vad gäller hänvisning till paragrafer, kapitel eller stycken i en lag finns olika system. *Exempel 1:* SoL 1 kap. 1 § 1 st. *Exempel 2:* SoL 1:1 st. 1. Det finns också flera andra varianter. Detta finns inget rätt svar på mer än konsekvens – dvs. att samma system används genomgående av skribenten. En tumregel anses vara att det ska vara bokstav, siffra, bokstav, osv., eller omvänt. Angivandet av stycke (och ibland till och med mening) är inte något självändamål utan hänger naturligtvis samman med vad skribenten vill påvisa. Vid hänvisning till flera paragrafer ska dubbla § § - tecken användas.
- **Förarbeten m.m.** -vid referens till förarbeten (propositioner/ SOU, m.m.) är ett förslag att första gången texten nämns skriva ut både nummer och namn. Därefter är det fritt fram att använda nummerförkortning, textens namn, eller en tidigare (inom parentes) namngiven förkortning.
- **Internationella överenskommelser om mänskliga rättigheter** – ett förslag är att man första gången som det internationella fördraget nämns i texten skriver ut hela titeln följt av förkortning i parentes, enligt följande: Internationell konvention om ekonomiska, social och kulturella rättigheter (härefter IKESKR). Använd alltid den svenska versionen av konventionstexter, termer etc. om det finns en (officiell) svensk översättning tillhanda. Kontrollera i första hand om i Sveriges internationella överenskommelser, SÖ, <http://www.regeringen.se/rattsdokument/>. I referenslistan skrivs hela titeln ut, datum för antagande och SÖ-nummer. Exempel: Europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna, Rom den 4 november 1950, SÖ 1952:35. FN:s konvention mot tortyr och annan omänsklig eller förnedrande behandling eller bestraffning, New York den 10 december 1984, SÖ 1986:1. FN:s konvention om medborgerliga och politiska rättigheter, New York den 16 december 1966, SÖ 1971:42.

Rättsligt material i referenslistan.

Lagar skrivs inte ut i referenslistan oavsett vad APA säger. Däremot ska propositioner, offentliga utredningar, rättsfall, JO-avgöranden, internationella konventioner m.m. tas med i referenslistan.

Examination: SOL-dugga (DUG1)

Duggan ges i Wise-flow under 90 minuter och består av 40 flervalsfrågor på det Du läst fram till dagen för Duggan avseende socialtjänstlagens formella regler och syfte. För godkänt krävs rätt svar på 35 av frågorna. Svar på duggan kommer inom en halvtimme efter att duggan är avslutad.

För den student som inte blir godkänd kommer ytterligare två Duggor ges under kursen. Därutöver ges en omdugga efter kursslut. Blir du godkänd på duggan behöver inte kommande duggor göras.

Alla Dugga-frågor finns tillgängliga på Lisam vid kursstart.

Anmälan till Duggan behövs inte.

Duggan betygssätts med U eller G.

Examination: Tentamen (TEN2)

Kursens avslutande examinationsmoment består av en skriftlig tentamen som betygssätts med U, G eller VG som också blir kursens slutbetyg. Omtentamen anordnas vid ett senare tillfälle.

Tentamen är, om ingenting annat uppges, en individuell uppgift där samarbete inte är tillåtet.

OBS! Anmälan till tentamen ska ske senast tio dagar innan tentamenstillfället. Den som inte är anmäld i tid kan inte skriva tentamen.

Tillåtna hjälpmedel: Tentamen ges via programmet Wise-Flow men studenterna kommer också ha tillgång till riksdagens hemsida. Därutöver får kurslitteratur och egna anteckningar tas med till tentamen.

Återkoppling sker vid gemensam tentamensgenomgång samt genom att ett lösningsförslag publiceras på Lisam inför tentamensgenomgången.

Betygskriterier - U/G och VG

För betyg **Godkänt** krävs att studenten kan:

- redogöra för grundläggande juridiska begrepp och rättsregler och visar god förståelse för dessa
- hitta och hänvisa till relevanta lagrum
- använda den juridiska metoden, dvs. tillämpa sina rättsliga kunskaper i syfte att lösa och ge svar på konkreta frågor.

För betyg **Väl Godkänt** krävs att studenten har uppnått nivå G och, dessutom kan:

- redogöra för mer komplexa juridiska begrepp och regler
- använda och hänvisa till flera rättskällor än enbart lagtext
- skriva på ett tydligt, begripligt och precist sätt
- kritiskt reflektera över frågornas uppgifter, fakta och reglernas tillämplighet.

Allmän information

Beslut om särskilda medel för pedagogiskt stöd i studiesituation

Har du rätt till särskilt stöd genom beslut från koordinator för studenter med funktionshinder ska du inför **varje termin** skicka in ditt beslut till adm.socialtarbete@ikos.liu.se. **Du ska också informera varje kursansvarig i samband med kursstart.** Har inget intyg inkommit 10 dagar

före tentamens startdatum gäller ordinarie inlämningsförfarande. Koordinator skriver en rekommendation men vilket stöd som är möjligt och hur mycket den eventuella förlängda skrivtiden kommer vara på är beslut som fattas av berörd examinator.

Information om undervisning och arbetsformer

Information om undervisning och arbetsformer så som föreläsningar och seminarier finns i programhandboken. Men några punkter som är viktiga att notera är att:

- Universitetsstudier bygger på eget ansvar för sitt eget lärande.
- Arbetsgruppen är viktig och arbete i arbetsgruppen ska prioriteras.
- Ej schemalagd tid är tid för individuella studier eller studier i arbetsgruppen. Ej schemalagd tid är inte detsamma som ledighet. Du som student förväntas ägna dig åt dina studier även icke schemalagd tid.

Det är viktigt att vara med på kursintroduktionen. Som det står i programhandboken: ”Vid kursintroduktionen förklaras upplägget av kursen från lärandemål till examination. I Studiehandledningen finns mycket av den informationen, men vissa saker kan behöva ytterligare förtydliganden och kursintroduktionen ger möjlighet att ställa frågor, exempelvis om examinationer. Vid kursintroduktionen tas även upp vad som framkommit i tidigare kursvärdering och även lärargruppens reflektioner och tidigare erfarenheter. Synpunkter och erfarenheter kan ha lett till en del förändringar i upplägget av kursen”.

Studentinflytande via Lärandedialog och Studentråd

I mitten på varje kurs ska en Lärandedialog äga rum. Tid och lokal finns anslaget på schemat. Vid Lärandedialogen har du som student tillsammans med dina kurskamrater möjlighet att diskutera ditt eget lärande i relation till kursens lärandemål och hur upplägg, innehåll och arbetsformer/moment stödjer ditt lärande.

Inom varje årskurs utses 2 eller 3 kursrepresentanter som för fram årskursens synpunkter vid studentrådet. Studentråd organiseras två gånger per termin.

Kursrepresentanterna ansvarar för Lärandedialogen. Kursansvarig är med för att både svara på frågor och få svar på egna frågor kring hur kursen fungerar. Alla tjänar på en god dialog mellan studenter och ansvariga på kursen om hur lärandet kan stöttas och utvecklas på bästa sätt. Samtidigt är det viktigt att komma ihåg att ramarna för programmet och respektive kurser sätts bland annat av Högskoleförordningen och det lokala regelverket på Linköpings universitet. Vi har våra examensmål att uppnå och dessa är nedbrutna i lärandemål. Det finns ett regelverk för hur utbildning får genomföras och det finns givna ekonomiska ramar att förhålla sig till. Men inom det handlingsutrymme som finns kan kursen utvecklas och det görs bäst mellan lärare och studenter tillsammans.

Kurslitteratur och referenslitteratur

En sammanställd lista med den obligatoriska kurslitteraturen finns på kursens Lisam-sida. Litteraturlistan hittas även via Mina Studier. Om det i litteraturlistan eller i studiehandledningen anges referenslitteratur så är det förslag på litteratur som kan användas som komplement till den obligatoriska litteraturen (referenslitteraturen ersätter inte obligatorisk litteratur).

Kursvärdering

Kursvärdering är viktig och inom universitetet har vi en skyldighet utveckla vårt arbete i förhållande till utbildningsplan, kursplaner och examinationsrätt. Vid kursens slut kommer en kursvärdering att sändas ut genom kursvärderingssystemet Evaluate eller så kan du använda QR koden här nedan. Du har 15 dagar på dig att fylla i värderingen. När värderingstiden är slut kommer du att få tillgång till en rapport som redovisar kursvärderingens resultat. Läraren kommer också göra en återkoppling om resultatet på kursens Lisam-sida.



Schema

Schema med lokaler publiceras i på webben. Länk finns på kursens Lisam-sidan eller via sökverktyg på Mina Studier. Följ uppdateringar av schemat inför och under kursens gång.

Vad är en disciplinförseelse?

Vad som är tillåtet och otillåtet kan variera mellan olika kurser och kursmoment. Som student är det ditt ansvar att ta del av information om vad som är tillåtet och inte tillåtet vid en examination. Vid osäkerhet är det alltid bättre att fråga läraren för att undvika missförstånd.

Fremst är det tre händelser som blir frågor för Disciplinnämnden och dessa är frågor om plagiat, vilseledande (fusk) och störande av undervisning.

Plagiat är när det på olika sätt kan framstå som att de är du som skrivit texten fast den i själva verket kommer från någon annan. Det kan vara hela eller delar av text där det inte framgår vad texten kommer ifrån genom referering och citatmarkering.

Vilseledande dvs fusk kan tillexempel vara otillåtet samarbete när uppgiften är individuell eller att ta med en "fusklapp" till salstentamen. Det räcker med ett försök att vilseleda för att disciplinär åtgärd ska kunna vidtas.

Disciplinära åtgärder kan även vidtas mot studenter som stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen. Även händelser där en student utsätter en annan student eller en arbetstagare vid universitetet för trakasserier enligt diskrimineringslagen (2008:567) skall anmälas till Disciplinnämnden.

För att upptäcka plagiat kan en examinator med hjälp av granskningsverktyg jämföra en students text med andra texter. Vid misstanke om plagiat, vilseledande eller då student stör undervisningen är examinatorn skyldig att anmäla detta till Linköpings universitets Disciplinnämnd som sedan utreder ärendet och fattar beslut om disciplinära åtgärder.

Norrköpings campusbibliotek utbildar och stöttar er studenter med mer information kring detta. Du kan även läsa mer om Regler och Disciplinära på LiUs webbsida ”Mina Studier” samt i Programhandboken.

Upphovsrätt

Universitetsläraren har upphovsrätten till det material som skapas i tjänsten till exempel utbildnings- eller forskningsmaterial. Det finns därmed inga krav att läraren måste distribuera föreläsningsunderlag i samband med ett undervisningstillfälle. Om läraren delar med sig av detta material har studenter inte rätt att sprida det vidare. Att distribuera någon typ av undervisningsmaterial som strider mot Upphovsrättslagen kan medföra rättsliga påföljder. Enligt rektorsbeslut (Dnr LiU-2012-00312) gäller att Ljudupptagning, fotografering, filmning och liknande inspelning av föreläsningar, seminarier och andra undervisningssituationer inte är tillåten. Men den enskilde läraren har möjlighet att vid undervisningstillfället uttryckligen ge behörig deltagare i undervisningen tillstånd till ljudupptagning, fotografering eller filmning vid det aktuella undervisningstillfället. Läraren ska i sitt beslut särskilt beakta på vilket sätt ljud- eller bildupptagningen kan påverka interaktionen mellan studenter och lärare. Särskild hänsyn till studenterna ska tas i undervisningssituationer som till stor del bygger på studenternas medverkan, som exempelvis seminarier, basgruppsarbete och redovisningssituationer. Den enskilde läraren fastställer de villkor som ska gälla för inspelningen, exempelvis att endast ljudupptagning får ske.

Studenter med funktionsnedsättning, som med anledning av denna behöver särskilda hjälpmedel, äger rätt att göra ljud- och bildupptagning. Detta får endast göras av studenten själv genom personlig närvaro vid föreläsningen. Sådant behov ska meddelas i god tid före föreläsningen. Det är den enskilde studenten som har ansvar att vid förfrågan uppvisa intyg om sådant behov, utfärdat av koordinator för studenter med funktionshinder vid Linköpings universitet. Ljudupptagning, fotografering och filmning som vid ett givet tillfälle har godkänts innebär inte en rätt för student eller annan som svarar för sådan upptagning att sprida, tillgängliggöra eller på annat sätt använda upptagningen för annat än sitt personliga studieändamål. Dessa regler påverkar inte universitetets möjligheter att som ett led i universitetets verksamhet spela in, fotografera och filma föreläsningar och andra undervisningssituationer.

Upphovsrätten är även viktig att tänka på vad gäller användning av text, figurer, modeller och bilder från litteratur samt elektroniskt publicerat material.

Pandemirestriktioner

Under pågående pandemi måste det finnas beredskap i verksamheten för att kunna anpassa sig till förflyttningar mellan olika pandeminivåer. Detta kan innebära att planerad campusundervisning kan komma att ske i hybridform (dvs vissa moment förläggs på distans) eller helt på distans. Kursansvarig kommer meddela om sådana förändringar på kursens Lisam-sida. Att hålla avstånd, tvätta händerna, stanna hemma vid symtom och vaccinering är fortfarande de främsta åtgärder för att förhindra smittspridning.

Vid hybrid eller distansläge måste studenten:

- ha tillgång till dator med kamera och använda kamera i undervisningssituationer
- tänka på att vara lämpligt klädd (tex ej morgonrock)
- tänka på att befinna sig på en lämplig och ostörd plats och eventuell ”sekretess”

Som vid alla seminarier förväntas samtliga deltagare förbereda sig och delta aktivt i samtal och diskussioner.